

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
№ 11**

**ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(начало действия: с 01.12.2020)

**УТВЕРЖДЕН**  
Распоряжением Контрольно-счетной  
палаты Орехово-Зуевского городского  
округа Московской области  
от 07.12.2020 № 01-07/48

**ОДОБРЕН**  
Коллегией Контрольно-счетной  
палаты Орехово-Зуевского городского  
округа Московской области  
(протокол от 07.12.2020 № 02-02/18)

Московская область  
Орехово-Зуевский городской округ  
2020 год

**Содержание**

1. Общие положения	3
2. Плановые документы КСП Орехово-Зуевского городского округа	4
3. Формирование Плана работы КСП Орехово-Зуевского городского округа в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	4
4. Рассмотрение, утверждение и опубликование Плана работы КСП Орехово-Зуевского городского округа в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	6
5. Форма, структура и содержание Плана работы КСП Орехово-Зуевского городского округа	6
6. Внесение изменений в План работы КСП Орехово-Зуевского городского округа в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	7
7. Контроль исполнения Плана работы КСП Орехово-Зуевского городского округа	7

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности «Планирование работы Контрольно-счетной палаты Орехово-Зуевского городского округа Московской области» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счетной палате Орехово-Зуевского городского округа Московской области», утвержденным Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа Московской области от 16.09.2019 № 27/1.

1.2. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и порядка планирования работы Контрольно-счетной палаты Орехово-Зуевского городского округа Московской области (далее – КСП Орехово-Зуевского городского округа).

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение задач и принципов планирования КСП Орехово-Зуевского городского округа;

установление порядка формирования и утверждения планов КСП Орехово-Зуевского городского округа;

определение требований к форме, структуре и содержанию планов работы КСП Орехово-Зуевского городского округа;

установление порядка корректировки и контроля исполнения планов работы КСП Орехово-Зуевского городского округа.

1.4. Планирование осуществляется с учетом всех видов и направлений деятельности КСП Орехово-Зуевского городского округа.

1.5. Задачами планирования являются:

определение приоритетных направлений деятельности КСП Орехово-Зуевского городского округа;

формирование и утверждение Плана работы КСП Орехово-Зуевского городского округа.

1.6. Целью планирования является обеспечение эффективности и производительности работы КСП Орехово-Зуевского городского округа.

1.7. Планирование должно основываться на системном подходе в соответствии со следующими принципами:

непрерывности планирования;

комплексности планирования (по всем видам и направлениям деятельности КСП Орехово-Зуевского городского округа);

рациональности распределения трудовых, финансовых, материальных и иных ресурсов, направляемых на обеспечение выполнения задач и функций КСП Орехово-Зуевского городского округа;

периодичности проведения мероприятий на объектах контроля;

координации планов работы КСП Орехово-Зуевского городского округа палаты с планами работы других органов финансового контроля.

1.8. Планирование должно обеспечивать эффективность использования

бюджетных средств, выделяемых КСП Орехово-Зуевского городского округа, а также эффективность использования трудовых, материальных, информационных и иных ресурсов.

## **2. Плановые документы КСП Орехово-Зуевского городского округа**

2.1. В КСП Орехово-Зуевского городского округа формируется и утверждается следующий основной плановый документ - План работы на год.

2.2. План работы КСП Орехово-Зуевского городского округа на годовой период формируется, исходя из необходимости обеспечения всех полномочий КСП Орехово-Зуевского городского округа, предусмотренных действующим законодательством, всестороннего системного контроля за исполнением бюджета муниципального образования и управлением муниципальным имуществом. Годовой План работы КСП Орехово-Зуевского городского округа определяет перечень контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, планируемых к проведению в очередном году. План утверждается Председателем КСП Орехово-Зуевского городского округа.

## **3. Формирование Плана работы КСП Орехово-Зуевского городского округа в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

3.1. Формирование и утверждение Плана работы КСП Орехово-Зуевского городского округа осуществляется с учетом нормативно-правовых актов муниципального образования Орехово-Зуевский городской округ Московской области, положений Регламента КСП Орехово-Зуевского городского округа, настоящего Стандарта.

3.2. Формирование Плана работы КСП Орехово-Зуевского городского округа на год включает осуществление следующих действий:

подготовку предложений в проект Плана работы КСП Орехово-Зуевского городского округа (далее – проект годового плана);

составление проекта годового плана;

обсуждение проекта годового плана;

утверждение годового плана работы КСП Орехово-Зуевского городского округа.

3.3. Подготовка предложений в проект годового плана работы по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям осуществляется Председателем КСП Орехово-Зуевского городского округа, заместителем председателя, аудиторами.

3.4. Обязательному рассмотрению при подготовке проекта годового плана подлежат:

предложения главы Орехово-Зуевского городского округа;

поручения Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа.

3.5. Подготовка предложений о проведении мероприятий с участием других контрольных и правоохранительных органов осуществляется в порядке, предусмотренном заключенными соглашениями с указанными органами.

3.6. При подготовке предложений о включении в проект годового плана мероприятий, планируемых к проведению совместно (параллельно) с иными контрольно-счетными органами, необходимо учитывать положения стандартов и регламентов, регулирующих деятельность вышеуказанных органов.

3.7. При определении перечня мероприятий и сроков их реализации по возможности осуществляется координация планов работы КСП Орехово-Зуевского городского округа с планами работы других органов финансового контроля.

3.8. Предложения по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, предлагаемые в проект годового плана работы должны учитывать:

вид мероприятия (контрольное или экспертно-аналитическое) и его наименование;

перечень объектов контрольного мероприятия (наименование проверяемых органов, организаций);

планируемые сроки проведения мероприятия;

проверяемый период;

наличие рисков в рассматриваемой сфере формирования или использования средств бюджета Орехово-Зуевского городского округа, муниципальной собственности и (или) деятельности объектов мероприятия, которые потенциально могут приводить к негативным результатам;

объем муниципальных средств, подлежащих контролю в данной сфере и (или) используемых объектами мероприятия;

сроки и результаты проведения предшествующих контрольных мероприятий в данной сфере и (или) на данных объектах;

данные о планируемых трудовых затратах на его проведение, рассчитанные исходя из численности исполнителей и срока проведения мероприятия.

Наименование планируемого контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должно иметь четкую, однозначную формулировку его предмета, который обязан соответствовать полномочиям КСП Орехово-Зуевского городского округа, установленным действующим законодательством.

3.9. При определении планируемого срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения всех его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

3.10. Планирование проведения контрольных мероприятий на одном объекте в различные периоды времени в течение одного календарного года, как правило, не допускается. В случае необходимости проведения в планируемом периоде контрольных действий на одном объекте контроля по нескольким направлениям деятельности работы КСП Орехово-Зуевского городского округа

указанные действия планируются к проведению в рамках одного комплексного мероприятия.

3.11. Проект годового плана должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним, и создавал условия для качественного исполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

#### **4. Рассмотрение, утверждение и опубликование Плана работы КСП Орехово-Зуевского городского округа в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.1. План работы КСП Орехово-Зуевского городского округа на год с учетом поступивших предложений рассматривается Коллегией КСП Орехово-Зуевского городского округа (далее – Коллегия). Коллегия вносит в него (при необходимости) уточнения и изменения и принимает решение о его одобрении.

4.2. Рассмотренный и одобренный Коллегией проект плана работы утверждается распоряжением Председателя КСП Орехово-Зуевского городского округа.

4.3. План работы КСП Орехово-Зуевского городского округа утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

4.4. План работы КСП Орехово-Зуевского городского округа направляется в Совет депутатов Орехово-Зуевского городского округа и Главе Орехово-Зуевского городского округа.

4.5. План работы КСП Орехово-Зуевского городского округа публикуется на официальном сайте администрации Орехово-Зуевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на Портале Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов.

#### **5. Форма, структура и содержание Плана работы КСП Орехово-Зуевского городского округа**

5.1. План работы КСП Орехово-Зуевского городского округа на год имеет табличную форму, соответствующую примерной форме (приложение № 1).

5.2. Планы работы КСП Орехово-Зуевского городского округа содержат согласованные по срокам и ответственным исполнителям перечни планируемых мероприятий.

5.3. Наименования разделов, подразделов и мероприятий Плана работы КСП Орехово-Зуевского городского округа на год должны отражать осуществление контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности, а также мероприятий по обеспечению деятельности КСП Орехово-Зуевского городского округа.



## **6. Внесение изменений в План работы КСП Орехово-Зуевского городского округа в части контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

6.1. Корректировка Плана работы КСП Орехово-Зуевского городского округа осуществляется в порядке, предусмотренном для его утверждения.

6.2. Предложения по корректировке Плана работы КСП Орехово-Зуевского городского округа могут вноситься в случаях:

изменения федерального или регионального законодательства, нормативных правовых актов Орехово-Зуевского городского округа;

выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения наименования, перечня объектов, сроков проведения мероприятия;

реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов мероприятия;

отвлечения сотрудников, участвующих в проведении запланированного мероприятия, на дополнительные мероприятия;

возникновения проблем с формированием состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие организационно-штатных мероприятий, продолжительной болезни, увольнения сотрудников КСП Орехово-Зуевского городского округа, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками;

информации правоохранительных органов;

обращений Орехово-Зуевского городского округа, депутатов Совета депутатов Орехово-Зуевского городского округа;

обращений Контрольно-счетной палаты Московской области.

При подготовке предложений об изменении Плана работы КСП Орехово-Зуевского городского округа необходимо исходить из минимизации его корректировки.

6.3. Корректировка планов работы КСП Орехово-Зуевского городского округа может осуществляться в виде:

изменения наименования мероприятий;

изменения перечня объектов мероприятия;

изменения сроков проведения мероприятий;

изменения состава, ответственных за проведение мероприятий;

исключения мероприятий из плана;

включения дополнительных мероприятий в план.

## **7. Контроль исполнения Плана работы КСП Орехово-Зуевского городского округа**

7.1. Основной задачей контроля исполнения годового Плана работы КСП Орехово-Зуевского городского округа является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения предусмотренных мероприятий.

7.2. Контроль исполнения годового Плана работы КСП Орехово-Зуевского городского округа осуществляет Председатель КСП Орехово-Зуевского городского округа (заместитель председателя).